

<b>Dane Spółki:</b> Grupa Tipmedia Sp. z O.O. Ul. Dobrzańskiego 1 20-262 Lublin NIP: 946-265-35-63	<b>Dane kontaktowe:</b> <a href="http://www.tipmedia.pl">www.tipmedia.pl</a>
--	---

*Lublin, dn. 10.04.2019 r.*

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/04/2019  
z dnia 10.04.2019 r.**

**Zapytanie ofertowe dotyczy zakupu usługi prawnej przygotowania dokumentów (m.in. wzory umowy współpracy, regulaminy) niezbędnych do wprowadzenia produktów na nowy rynek docelowy tj. Stanów Zjednoczonych Ameryki (Nevada) w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa nr 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”**

**I. Wprowadzenie**

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa nr 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego

**II. Nazwa i adres Zamawiającego**

**1. Nazwa Spółki:**

Grupa Tipmedia Sp. z o.o.  
Adres: ul. Dobrzańskiego 1  
NIP: 9462653563

## 2. Opis projektu:

Grupa Tipmedia stworzyła platformę oprogramowania oraz usług reklamowych dedykowaną mediom lokalnym. Składa się ona z kilku części: CMS portalu informacyjnego - [www.tipnews.pl](http://www.tipnews.pl) - jest to gotowy do szybkiego wdrożenia oraz łatwy w obsłudze szablon portalu z rozbudowanymi funkcjami, które są potrzebne mediom lokalnym - takie jak ankiety, plebiscyty, widgety pogody, artykuły, galerie zdjęć, galerie video i wiele innych; CRM do zarządzania kampaniami reklamowymi - umożliwiające planowanie kampanii oraz ich sprzedaż w różnych modelach - CPC, CPM, flat fee; aplikacja mobilna wiadomości lokalne agregująca informacje z wszystkich portali, które wdrożyły CMS. Aplikacje udostępnione są w modelu SAAS - za miesięczną opłatę abonamentową. Wszystkie portale tworzą sieć reklamową. Grupa Tipmedia działa jako broker pozyskując zlecenia od ogólnopolskich reklamodawców. Następnie dzieli się zyskiem z kampanii z portalami, z którymi współpracuje.

Innowacją produktową Grupy Tipmedia jest przygotowanie całej platformy tj. CMSa strony internetowej, CRMa do zarządzania kampaniami oraz relacjami z klientami oraz aplikacji mobilnej. Dodatkowo w jej ramach media lokalne otrzymują hosting, opiekę techniczną oraz rozwój produktów o nowe funkcje. Jedynie tworzą treści otrzymując pakiet aplikacji internetowych i mobilnych. Innowacją sprzedażową jest model SAAS. Obecnie działające firmy na rynku docelowym działają w ramach jednorazowych dość wysokich opłat licencji niewyłącznej. Model SAAS zapewnia dostęp do aplikacji w ramach niewielkich miesięcznych opłat abonamentowych. Dodatkowym modelem jest możliwość uzyskania dostępu do aplikacji w ramach barteru. Dzięki kontaktom handlowym oraz dostępu do globalnych platform reklamowych Grupa Tipmedia dysponuje narzędziami do monetyzacji ruchu na portalach należących do jej sieci.

## III. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie usługi prawnej przygotowania dokumentów (m.in. wzory umowy współpracy, regulaminy) niezbędnych do wprowadzenia produktu na nowy rynek docelowy - tj. Stanów Zjednoczonych Ameryki (Nevada).**

W ramach usługi powstaną niezbędne dokumenty do wdrożenia opisanego produktu na rynek zagraniczny. Dokumenty muszą być przygotowane w języku angielskim. Usługa obejmować będzie realizację usług prawnych, które są niezbędne dla zagwarantowania prawidłowego zawiązywania umów współpracy z klientami i faktycznej sprzedaży produktów.

Dobra konstrukcja dokumentów umów, regulaminów musi zapewnić:

- przejrzyste i zrozumiałe ujęcie przedmiotu umowy,
- określi prawa i obowiązki stron oraz zabezpieczy interesy stron (tak, by np. zbyt ogólne ujęcie przedmiotu umowy nie doprowadziło do odmiennych oczekiwań klientów i w skrajnych sytuacjach kwestii spornych w wymiarze międzynarodowym).

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszelkich dokumentów i materiałów znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa obejmuje przygotowanie spersonalizowanych, (dla produktu i na wskazany rynek - USA (Nevada)) dokumentów administracyjno-prawnych, takich jak:

a) Wzory umów:

- wzór umowy (zlecenie) z partnerem reklamowym,
- wzór umowy afiliacyjnej z wydawcą - dotyczącej możliwości publikacji reklam na portalu wydawcy,
- wzór umowy z wydawcą na oprogramowanie – licencja niewyłączna na korzystanie z systemu informatycznego.

Każdy z ww. wzorów Umowy musi być dostosowany do obecnie obowiązującego prawa amerykańskiego (Nevada), zawierający wszelkie (wysokie) standardy i treści dla współpracy międzynarodowej, przygotowana w języku angielskim. Każda z umów wymaga dostosowania do specyfiki produktu.

b) regulaminy (regulamin korzystania ze strony internetowej, polityka prywatności).

Dokumenty stanowiące regulamin korzystania ze strony internetowej, polityka prywatności, na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki (Nevada).

Każdy z ww. dokumentów musi być dostosowany do obecnie obowiązującego prawa amerykańskiego (Nevada), zawierający wszelkie (wysokie) standardy i przepisy stosowane w USA (Nevada), przygotowane w języku angielski. Każdy z dokumentów wymaga dostosowania do specyfiki produktu.

We wzorach dokumentów wymagane jest m.in.:

- a) określenie przedmiotu umowy dla produktu,
- b) czynności związanych z realizacją umowy,
- c) odpowiedzialności każdej ze stron – m.in. uzyskanie jakich informacji i danych od klienta, wymaga podjęcie prac przez Grupę Tipmedia Sp. z o.o.,
- d) określenie po której stronie i w jakim zakresie pozostają prawa autorskie,
- e) określenie przebiegu harmonogramu prac,
- f) informacja dotycząca kar umownych,
- g) inne niezbędne informacje wynikające z obowiązującego prawa amerykańskiego (Nevada).

Do przygotowanych dokumentów będących przedmiotem usługi określonej w niniejszym zapytaniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość praw autorskich do wykorzystania dokumentów bez żadnych ograniczeń (w szczególności bez ograniczeń co do: czasu wykorzystania dokumentów i ich części, miejsca; modyfikacji dokumentów).

Dokumenty wymagają ich przekazania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej.

#### IV. Formy upublicznienia zapytania ofertowego

Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Spółki tj. [www.tipmedia.pl](http://www.tipmedia.pl)

#### V. Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**79000000-4** – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

**79100000-5** – Usługi prawnicze

**79130000-4** – Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania

**79131000-1** – Usługi w zakresie dokumentów

#### VI. Planowany termin realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji prac usługi: do **15.05.2019** (przez co rozumie się zakończenie usługi, potwierdzone protokołem odbioru, bez uwag.)

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu realizacji zamówienia w uzgodnieniu z wybranym wykonawcą. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji
- c) pełnię funkcję członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zaistnienie wyżej wymienionych przesłanek wyklucza możliwość udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia ww. warunku braku przesłanki do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Oferenta stanowiące integralną część Formularza oferty – Załącznik nr 1.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Wykonawca nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzaniem komisarycznym lub sądowym.
- Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zapewnienie podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujących odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Złoży oświadczenie na ofercie o braku występowania powiązań.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia. Aby wypełnić powyższy warunek Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające:

- Doświadczenie w zakresie przygotowania dokumentów prawnych jak umowy/regulaminy itp. niezbędne do działalności na rynku amerykańskim. Minimum 2 usług prawnych z zakresu przygotowania dokumentacji jak umowy/regulaminy itp. na rynek amerykański o wartości pojedynczej usługi min. 20 tys. PLN netto w przeciągu ostatnich 3 lat; wymagane jest przedstawienie dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane (dopuszczalne jest złożenie dokumentów w języku angielskim).

W celu spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedstawić dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane.

Niedołączenie wymaganych dokumentów lub dołączenie dokumentów niepotwierdzających spełnianie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty.

Oferent w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- Aktualne dokumenty rejestrowe firmy;
- Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie;
- Złożenie na ofercie oświadczeń o następującej treści:

1. Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu Ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zagwarantuje podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujących odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzaniem komisarzyznym lub sądowym.
6. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
7. Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Ocena spełnienia ww. warunków i braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy tj. zał. Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia ww. warunków formalnych udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta w niniejszym postępowaniu metoda warunku granicznego: warunek graniczny: spełnia – nie spełnia. Oferta Oferenta niespełniającego warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu i / lub podlegającego wykluczeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego). Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Każda oferta musi zawierać nazwę i adres Oferenta. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. Oferent powinien podać w ofercie cenę za kompletną realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, a ponadto Oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie wskazane w treści Zapytania Ofertowego dokumenty. Oferent w ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych warunków dopuszczających. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Oferenta i Zapytaniu Ofertowym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, rozpatrywane będą wyłącznie oferty obejmujące pełny zakres przedmiotu zamówienia.

Oferty nie spełniające warunków formalnych i/lub nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **IX. Sposób składania ofert:**

- osobiście pod adres: Grupa Tipmedia Sp. z o.o. ul. Bohdana Dobrzańskiego 1, 20-262 Lublin
- pocztą, listem poleconym, kurierem na adres: Grupa Tipmedia Sp. z o.o. ul. Bohdana Dobrzańskiego 1, 20-262 Lublin (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
- pocztą elektroniczną na adres mailowy: [j.kowalczyk@tipmedia.pl](mailto:j.kowalczyk@tipmedia.pl) (należy przesłać skany podpisanych dokumentów przez osobę uprawnioną)

**Termin dostarczenia ofert upływa w dniu: 18.04.2019 r do godz. 8.00**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Justyna Kowalczyk, e-mail: [j.kowalczyk@tipmedia.pl](mailto:j.kowalczyk@tipmedia.pl)

**X. Termin związania ofertą:** minimum 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Kryteria oceny oferty:**

**Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:**

Lp.:	Kryterium:	Waga:	Punkty:
1.	Cena oferty brutto	70%	70
2.	Termin realizacji zamówienia	30%	30
<b>RAZEM :</b>		100%	100

**Łączna maksymalna liczba punktów z kryterium cena i termin realizacji zamówienia wynosi 100 punktów.**

Łączna liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + LT$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena oferty brutto”

LT – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Termin realizacji zamówienia”

#### Opis sposobu przyznawania punktacji:

##### a. Cena oferty brutto.

Cena oferty brutto – znaczenie 70 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$KC = (\text{cena brutto oferty najniższej} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 70$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Oferentowi.

Jako „cena brutto oferty najniższej” rozumie się najniższą zaoferowaną cenę brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

##### b. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – znaczenie 30 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$KT = (\text{TN} / \text{TOB}) \times 30$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Oferentowi.

TN – najkrótszy zaoferowany termin, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu (w oparciu o ilość pełnych dni).

TOB – termin zaoferowany w ofercie badanej (w oparciu o ilość pełnych dni).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferent za kryterium oceny oferty „Termin realizacji zamówienia” wynosi 30 pkt (30%).

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Z Oferentem, który spełni warunki dostępu do postępowania ofertowego oraz uzyska najwyższą, łączną ilość punktów zostanie podpisana umowa na realizację usługi.

Wyżej wymienione kryteria w oparciu o informacje zamieszczone w ofercie oceni powołana Komisja Oceny Ofert złożona z przedstawicieli Zamawiającego. Komisja dokona oceny ofert w ciągu 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wyznaczonym jako ostateczny termin składania ofert.

#### XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria



oceny ofert. Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób odpowiadający publikacji Zapytania Ofertowego lub w sposób jakim została złożona oferta.
- Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

### XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- a. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans (dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów), Komisja Oceny Ofert przeprowadzi rozmowy negocjacyjne i w wyniku wewnętrznego głosowania podejmie decyzję.
- b. Punkty w poszczególnych kategoriach przyznaje Komisja Oceny Ofert.
- c. Punkty przyznane za poszczególne kryteria oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferentów z prośbą o wyjaśnienie lub uszczegółowienie elementów oferty, które mogą budzić jego wątpliwości.

### XIV. Uwagi:

- a. Zamawiający informuje, iż z zastrzeżeniem danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, złożona oferta stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy, oferta zostanie odrzucona.
- b. Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowej korekty przez Oferenta oczywistych pomyłek pisarskich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o udzielenie wyjaśnień lub uzupełnienie elementów oferty, które mogą budzić jego wątpliwości. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do Oferenta z prośbą o udokumentowanie przedstawionych wyjaśnień lub uzupełnień do oferty w czasie 3 dni roboczych od dnia złożenia zapytania o wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące oferty. Oferent powinien złożyć wyjaśnienia lub uzupełnienia drogą elektroniczną na adres email: [j.kowalczyk@tipmedia.pl](mailto:j.kowalczyk@tipmedia.pl)\_Brak wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować może obniżeniem punktacji lub wykluczeniem z postępowania.
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania.
- d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów za pomocą strony internetowej: [www.tipmedia.pl](http://www.tipmedia.pl)
- e. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Oferentów.
- f. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszego zapytania. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Oferentów za pomocą strony internetowej: [www.tipmedia.pl](http://www.tipmedia.pl)